



УТВЕРЖДАЮ

СОГЛАСОВАНО

Директор КИОСОН Челябинского городского округа

Начальник отдела организации социального обслуживания

А.Г. Королькова

С.А. Малышева

2022 г.

« _____ » _____ 2022 г.

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг
Муниципального учреждения Чебаркульского городского округа «Комплексный центр социального обслуживания населения»

на 2022 - 2023 годы

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации					
Недостатки не выявлены	-	-	-	-	-
II. Комфортность предоставления услуг					
Недостатки не выявлены	-	-	-	-	-
III. Доступность услуг для инвалидов					
I) В целях обеспечения доступности услуг для инвалидов рассмотреть	Перепланировка, расширение дверных проемов возможно только при проведении	12.2023 г (при наличии технической и финансовой возможности осуществления	Коновлева Ирина Маратовна, главный бухгалтер Михайлова Ольга Владимировна,		

<p>ВОЗМОЖНОСТЬ организации специально оборудованных для инвалидов санитарно-гигиенических помещений</p>	<p>Капитального ремонта здания</p>	<p>Капитального ремонта здания)</p>	<p>Заместитель директора по социальной работе и юридическим вопросам</p>		
<p>2) Устройство ТНУ перед крыльцом и ступенями ГОСТ Р 52875-2018</p>	<p>Установка тактильно-наземных указателей перед входной группой учреждения</p>	<p>08.2023 г.</p>	<p>Коноплева Ирина Маратовна, главный бухгалтер Михайлова Ольга Владимировна, заместитель директора по социальной работе и юридическим вопросам</p>		
<p>3) Заменить пиктограммы на ГОСТ Р 52131-2019</p>	<p>Приобретение знаков доступности</p>	<p>11.2022 г.</p>	<p>Коноплева Ирина Маратовна, главный бухгалтер Михайлова Ольга Владимировна, заместитель директора по социальной работе и юридическим вопросам</p>		

<p>4) Установить тактильную вывеску по ГОСТ, мнемосхему и навигацию СП 59.1330.2020</p>	<p>Приобретение элементов доступности</p>	<p>11.2022 г.</p>	<p>Коноплева Ирина Маратовна, главный бухгалтер Михайлова Ольга Владимировна, заместитель директора по социальной работе и юридическим вопросам</p>		
<p>5) Установка индукционной петли для инвалидов по слуху</p>	<p>Приобретение элементов доступности</p>	<p>11.2023 г.</p>	<p>Коноплева Ирина Маратовна, главный бухгалтер Михайлова Ольга Владимировна, заместитель директора по социальной работе и юридическим вопросам</p>		
<p>6) Установка звукового маяка для инвалидов по зрению</p>	<p>Приобретение элементов доступности</p>	<p>12.2023 г.</p>	<p>Коноплева Ирина Маратовна, главный бухгалтер Михайлова Ольга Владимировна, заместитель директора по социальной работе и юридическим вопросам</p>		

7) Установка бегущей строки	Приобретение элементов доступности	12.2023 г.	Коноплева Ирина Маратова, главный бухгалтер Михайлова Ольга Владимировна, заместитель директора по социальной работе и юридическим вопросам		
--------------------------------	--	------------	--	--	--

IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы

Рассмотреть возможность улучшения качества обслуживания	Проведение технической учебы по повышению профессионального уровня и соблюдению этических норм сотрудниками	12.2022 г.	Михайлова Ольга Владимировна, заместитель директора по социальной работе и юридическим вопросам		
--	--	------------	---	--	--

V. Удовлетворенность условиями оказания услуг

Недостатки не выявлены	-	-	-	-	-
---------------------------	---	---	---	---	---